

# REKLAMAČNÝ PORIADOK

Spoločnosti PRS Prešov, s.r.o. zapísanej v Obchodnom registri, na Okresnom súde Prešov, pod vložkou číslo: 37780/P, IČO: 52 162 613, DIČ: 2120937797, so sídlom: na Prostejovská 4843/48, 080 01 Prešov, Slovenská republika. Štatutárny orgán (konateľ) – Vladimír Sabol, v ďalšom texte tiež len „spoločnosť“.

1. Spoločnosťou sa rozumie právnická osoba s názvom PRS Prešov, s.r.o. zapísanej v Obchodnom registri, na Okresnom súde Prešov, pod vložkou číslo: 37780/P, IČO: 52 162 613, DIČ: 2120937797, so sídlom: na Prostejovská 4843/48, 080 01 Prešov, Slovenská republika. Štatutárny orgán (konateľ) – Vladimír Sabol, – na základe predmetu činnosti:  
-sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)
2. Klientom sa rozumie akákoľvek fyzická či právnická osoba, ktorej spoločnosť poskytuje svoje služby na základe vyššie uvedeného predmetu činnosti.
3. Ak klient usúdi, že služby poskytované príslušnou spoločnosťou sú nevyhovujúce alebo bude mať k vykonávaniu obchodného prípadu iné výhrady, je oprávnený uplatniť výhradu / výhrady (ďalej len „reklamácia/reklamácie“):
  - a) poštou na adresu: Prostejovská 4843/48, 080 01 Prešov, Slovenská republika
  - b) elektronicky na adrese: info@profirealitysabol.sk
  - c) telefonicky na čísle 0940 708 291. Spoločnosť a klient sa v prípade telefonického kontaktu dojednávajú na ďalšom postupe ohľadne podania a spísania reklamácie, postupu pri jej riešení atď.
4. Spoločnosť spíše s klientom o každej reklamacii, ktorá je u nej uplatnená, reklamačný protokol v papierovej forme. Rovnopis alebo kópiu reklamačného poriadku si ponecháva aj klient podávajúci reklamáciu.
5. Klient je povinný uplatniť reklamáciu písomne s vlastnoručným podpisom a je povinný ju spísať určito, zrozumiteľne, správne a presne uviesť reklamované skutočnosti, ktoré namieta a svoje tvrdenia aj vierohodným spôsobom dokázať – preukázať, najmä predložením právne relevantných dokladov, ktoré je povinný obstaráť na svoje vlastné náklady. Klient je ďalej v tejto reklamacii povinný uviesť aj práva, ktoré týmto spôsobom voči spoločnosti uplatňuje a ktoré nie je oprávnený neskôr meniť bez súhlasu spoločnosti.
6. Spoločnosť klientovi podávajúcemu reklamáciu, potvrdí prijatie reklamácie.
7. Spoločnosť preskúma opodstatnenosť reklamácie a uzná ju ako oprávnenú, alebo neoprávnenú.
8. Klient je povinný spoločnosti poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú na objasnenie reklamovanej skutočnosti.
9. Vybavenie reklamácie sa uskutoční ihneď, prípadne v odôvodnených prípadoch do 3 dní. Ak to nie je možné, najmä ak sa vyžaduje zložité zhodnotenie stavu reklamovanej služby, klient je o vybavení reklamácie upovedomený najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
10. Pokiaľ spoločnosť uzná reklamáciu za oprávnenú, poskytne klientovi náhradu vo forme zľavy na reklamovanú službu alebo iné plnenie.
11. Neuznané reklamácie oprávňujú klienta na podanie žiadosti o opätovné preskúmanie oprávnenosti reklamácie do rúk konateľa spoločnosti, ktorý reklamáciu znovu posúdi a svoje rozhodnutie oznámi klientovi. Spory, ktoré môžu vzniknúť medzi zmluvnými stranami pri plnení zmluvných povinností budú riešené mimosúdnou cestou, alternatívnym riešením sporov podľa príslušných ustanovení zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ak by napriek tomu nedošlo k dohode, platí, že v prípade sporu je príslušný vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
12. Na základe zistení učiných z reklamačných protokolov vyvodzuje spoločnosť dôsledky, stanovuje metódy, návody a dáva pokyny, aby bolo možné predchádzať vzniku prípadných ďalších reklamácií.
13. Ostatné právne vzťahy medzi spoločnosťou a klientom výslovne neupravené týmto Reklamačným poriadkom, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami jednotlivých zmlúv uzavretými medzi spoločnosťou a klientom, príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, a to v tomto poradí.
14. Spoločnosť je oprávnená z dôvodu zmien vo svojej obchodnej politike alebo zmien právnych predpisov na území SR, alebo na základe vývoja právneho alebo podnikateľského prostredia, alebo v záujme bezpečného fungovania informačného systému, alebo minimalizácie rizika, tento Reklamačný poriadok kedykoľvek meniť, alebo dopĺňať.
15. Spoločnosť určí zverejnením, alebo vo svojich prevádzkach, alebo na svojej internetovej stránke aktuálne znenie Reklamačného poriadku. Za vady služieb nemožno považovať čerpanie služieb menšieho rozsahu spôsobené samotnými okolnosťami vyššej moci – napr. povodeň, snehová kalamita, víchrica, krupobitie, poškodenie bleskom, vrátane prerušenia dodávok elektrickej energie alebo vody.
16. Spoločnosť spracováva osobné údaje v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z.z. (úplné znenie zákona zo dňa 30.05.2014 je uvedené v Zbierke zákonov pod číslom 136/2014 Z.z.).
17. Tento reklamačný poriadok nadobúda účinnosť 21.02.2019

## Reklamačný formulár

Spoločnosť PRS Prešov, s.r.o. zapísanej v Obchodnom registri, na Okresnom súde Prešov, pod vložkou číslo: 37780/P, IČO: 52 162 613, DIČ: 2120937797, so sídlom: na Prostejovská 4843/48, 080 01 Prešov, Slovenská republika. Štatutárny orgán (konateľ) – Vladimír Sabol

Dátum podania reklamácie: .....

Údaje o maklérovi, ku ktorému sa reklamácia vzťahuje: .....

Typ transakcie, ktorá bola zrealizovaná:  predaj  prenájom  kúpa

Špecifikácia nehnuteľnosti: .....

.....

Údaje o osobe, ktorá podáva reklamáciu (meno, priezvisko, adresa, kontakt, email):

.....

.....

.....

Vecný obsah reklamácie (vyplňuje osoba, ktorá podáva reklamáciu). Špecifikujte tiež pochybenie v konaní makléra alebo samotnej realitnej kancelárie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V.....,dňa .....

.....  
Podpis osoby, ktorá podáva reklamáciu

**Vyjadrenie k reklamáci**  
spoločnosťou PRS Prešov, s.r.o.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Reklamácia bola uznaná za oprávnenú:  áno  nie

Odôvodnenie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spôsob vybavenia reklamácie: .....

.....  
.....

V....., dňa .....

.....  
Vladimír Sabol

---

S vybavením reklamácie:  súhlasím  nesúhlasím

V....., dňa .....

.....  
Podpis osoby, ktorá podáva reklamáciu